

## Service pour les sporadiques (SPS) pour l'année 2023-2024

### Service de garde (SDG) Cube Magique, école St-Jean-Bosco

Tous les élèves de l'école qui ne fréquente pas le SDG peuvent s'inscrire au SPS avant le 8 septembre 2023 pour l'année 2023-2024.

#### Section 3 :

### Sporadique

- 3.1 Pour être sporadiques, les enfants doivent être inscrits à l'école St-Jean-Bosco et fréquenter le service de garde uniquement lors des journées pédagogiques ou à la semaine de relâche si celle-ci est autofinancée.
- 3.2 Les parents doivent faire l'inscription en remplissant et en signant **le formulaire du service de garde (Fiche inscription sporadique)** pour le **8 septembre 2023**. Permettant de combler les places disponibles, une liste de priorité sera préparée. Le point 2 ne s'applique pas quant à la date du 8 septembre 2023 pour les élèves arrivant en cours d'année scolaire. Ils seront placés à la suite de la liste de priorité.
- 3.3 Une liste de priorité (premier arrivé, premier servi avant le 9 septembre) sera établie pour combler le nombre d'élèves dits réguliers du service de garde. (ex : 11 éducatrices x 20 élèves = 220 capacité maximale). Si 195 élèves dits réguliers sont inscrits, seulement 25 sporadiques pourront être inscrits pour combler la capacité maximale lors de la journée pédagogique). Place limitée.
- 3.4 Les parents devront aussi remplir obligatoirement **une feuille de préinscription** pour l'année scolaire 2023-2024 et la retourner pour le 8 septembre 2023.  
**Cette préinscription est finale et irrévocable** (elle ne peut donc pas être annulée ou échangée) et en cas d'absence les frais encourus devront être payés.
- 3.5 Les élèves sporadiques inscrits pourront participer à une ou à plusieurs journées dites ciblées (voir **Préinscription journées pédagogiques pour les sporadiques 2023-2024**).
- 3.6 Le service de garde ne peut assumer aucun retard de paiement. Les règles de fonctionnement de la section 4 (frais et modalités de paiements) s'applique aux sporadiques sauf pour le point 2 qui se lit comme suit : Un retard dans le paiement des frais de garde est sanctionné de la façon suivante :
  - B) **Après une période de 2 semaines de facturation en retard, un premier avis est émis.**
  - C) **Un deuxième et dernier avis est émis après la 3<sup>e</sup> semaine de retard ou plus et entraîne le renvoi de l'enfant du parent utilisateur jusqu'à ce que le paiement se fasse en totalité.**
  - D) **Le compte de chaque élève sporadique devra être à zéro avant 17h45, le 31 mai 2024. En cas de non-paiement, l'élève ne pourra utiliser le service des sporadiques pour l'année suivante.**
- 3.7 Les paiements devront être faits par internet (sauf exception - voir avec le technicien du SDG)
- 3.8 Les règles de fonctionnement section 14 s'applique aux sporadiques. Toutefois, si la sécurité de votre enfant ou du groupe ainsi que celle de l'éducatrice devait être compromise par le comportement de votre enfant, **un billet d'information : comportement interdit** sera rempli. Au premier billet d'information, le service de garde communiquera avec les parents et la direction sera informée. Si après des efforts soutenus de la part de tous les agents concernés (enfant, parent(s), éducateur(s), technicien du service de garde et direction d'école), la situation ne s'améliore pas et qu'un deuxième billet d'information survient, le service de garde communiquera de nouveau avec le(s) parent(s) et la direction sera informée. Une rencontre sera établie avec le(s) parent(s), la direction et le technicien en service de garde pour un **retrait temporaire** (ex : ne peut participer à la prochaine journée pédagogique) **ou un renvoi** (ne peut plus participer aux journées pédagogiques pour l'année scolaire en cours) selon la gravité des manquements.

# SERVICE DE GARDE Le Cube Magique École St-Jean-Bosco

## FICHE D'INSCRIPTION SPORADIQUE

### Journées pédagogiques

#### Détails de l'élève

Nom et prénom : \_\_\_\_\_ Sexe : F / M

Payeur principal : \_\_\_\_\_ Garde Partagée : Oui / Non

Groupe repère à l'école : \_\_\_\_\_

#### Coordonnées de la Mère

Nom et prénom de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse de la mère : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Résidence de l'élève : Oui / Non

Numéro d'assurance sociale : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Obligatoire pour relevés fiscaux \*\*\* Veuillez noter que les relevés fiscaux sont émis aux payeurs des factures.

Je refuse de fournir mon NAS: \_\_\_\_ Initiales du parent.

Téléphone (maison) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Téléphone (travail) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Téléphone (autre) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

#### Coordonnées du Père.

Nom et prénom du père : \_\_\_\_\_

Adresse du père : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Résidence de l'élève : Oui / Non

**Numéro d'assurance sociale :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Obligatoire pour relevés fiscaux \*\*\* Veuillez noter que les relevés fiscaux sont émis aux payeurs des factures.

**Je refuse de fournir mon NAS:** \_\_\_\_ Initiales du parent.

**Téléphone (maison) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (travail) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Cellulaire :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (autre) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Coordonnées du Tuteur

**Nom et prénom du tuteur :** \_\_\_\_\_

**Adresse du tuteur :** \_\_\_\_\_

**Résidence de l'élève :** Oui / Non

**Numéro d'assurance sociale :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Obligatoire pour relevés fiscaux \*\*\* Veuillez noter que les relevés fiscaux sont émis aux payeurs des factures.

**Je refuse de fournir mon NAS:** \_\_\_\_ Initiales du tuteur.

**Téléphone (maison) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (travail) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Cellulaire :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (autre) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Personnes à venir chercher votre enfant

**1) Nom et prénom :** \_\_\_\_\_

**Téléphone (maison) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (travail) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Cellulaire :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ **Téléphone (autre) :** \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2) Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone (maison) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Téléphone (travail) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Téléphone (autre) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

3) Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone (maison) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Téléphone (travail) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Téléphone (autre) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Dossier Médical

Données sur la santé ou l'alimentation de votre enfant pouvant requérir une attention particulière :

---

---

Je m'engage à répondre au dit formulaire dans les délais indiqués sur celui-ci et à payer les frais encourus. J'ai pris connaissance des règles de fonctionnement du service de garde et m'engage à les respecter. Mon enfant devra suivre ces règles dans quel cas il ne pourra plus s'inscrire aux journées pédagogiques.

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets, à la présente date. J'autorise la technicienne du service de garde ou son remplaçant à prendre les mesures nécessaires pour faire soigner mon enfant (ex : transport à l'hôpital) en cas d'urgence.

Signature de l'autorité parentale : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_