



ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-JEAN-BOSCO

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)
tenue le 25 février 2021 à 18h30

Participants

Sont présents :

Djama Ahmed, parent et représentant comité parents	Mélisa Ferreira, parent
Louise Beauchamp, directrice	Patricia Leduc, enseignante
Pascale Bissonnette, personnel de soutien	Maja Matekalo, technicienne en service de garde
Dominique Charest, enseignante	Geneviève Plouffe, parent
Marie-Ève Dufresne, parent	Émilie Turcotte, parent

Sont aussi présents :

Jocelyn Blondin, représentant de la communauté
Mélanie Héroux, représentante de l'O.P.P.

Ouverture de la séance

Mme Turcotte vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h34.

1. Préliminaires

1.1 Période d'intervention du public

Aucune intervention du public

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

C.E. 25-02-001

Suite à la demande de Mme Beauchamp, il est proposé par Mme Mélisa Ferreira d'adopter l'ordre du jour du 28 février 2021 avec les ajouts suivants :

Ajout du point 1.6 - Suivi date des photos des finissants

Ajout du point 3.4.1 – Service de tutorat

Proposition adoptée à l'unanimité.

1.3 Courrier CE

Suite au courriel envoyé au sujet du déglacage des cours d'école, Mme Turcotte a reçu une réponse de Mme Nadine Peterson. Le sujet sera discuté au point 1.5.

1.4 Adoption du procès-verbal du 14 janvier 2021

C.E. 25-02-002

Il est proposé par Patricia Leduc d'adopter le procès-verbal du 14 janvier 2021 avec les corrections suivantes :

À la page 2, au point 1.5, les jeux ont été distribués aux classes. Le changement est fait car finalement, nous n'avons pas reçu des bacs mais des sacs.

RÉSOLUTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

1.5 Suivi au procès-verbal

Mme Turcotte a reçu une réponse de Mme Nadine Peterson concernant le déneigement et le déglacage des aires de circulation autour de l'école. Suite à des vérifications auprès du Service des ressources matérielles, selon l'appel d'offres, il est indiqué que les aires de circulation (accès au bâtiment, trottoirs, rampes d'accès, marches et stationnement du personnel) doivent être déneigés et déglacés. En revanche, le déneigement et le déglacage de la cour d'école ne figurent pas dans ce type d'appel d'offres. Considérant la superficie d'une cour d'école, cela représenterait un coût supplémentaire considérable. Mme Turcotte n'est pas satisfaite de la lettre. Mme Beauchamp mentionne qu'elle demandera d'inclure le sentier. Nous avons des bacs de sel près des portes et le personnel de l'école fait l'entretien des entrées. M. Ahmed amènera le point à la prochaine réunion du comité de parents à savoir ce qui est fait dans les autres écoles. Mme Turcotte précise que les parents ne désirent pas un déneigement et un déglacement complet des cours de l'école mais des entrées. Mme Beauchamp siège sur le comité de mobilisation et elle reviendra au prochain CE avec une réponse sur la question de M. Ahmed sur les coûts associés au déneigement et au déglacage. Dans une action préventive, les balises ne cessent d'augmenter au niveau ministériel pour un protocole de commotion cérébrale. Si on veut que les balises soient respectées, on doit trouver une solution. Mme Beauchamp fera un suivi au prochain CE pour avoir un comparatif.

1. Date des photos des finissants 2020-2021

La prise des photos aura lieu le 5 avril 2021.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Grille-matière

C.E. 25-02-003

Mme Beauchamp énonce la répartition de la grille-matières pour chaque niveau. Après consultation auprès des enseignants, c'est le statu quo. Mme Émilie Turcotte propose d'approuver la grille-matière.

Proposition approuvée à l'unanimité.

2.2 Projet vert

C.E. 25-02-004

Madame Beauchamp présente le sommaire qui a été préparé. Mme Marie-Eve Dufresne propose d'approuver le projet vert. M. Blondin mentionne que le conseiller municipal a un budget discrétionnaire donc si nous avons un manque au niveau du financement, il peut contribuer donc nous pouvons en prendre note. Monsieur Blondin mentionne qu'après vérification, si cela s'avère toujours nécessaire, il sera possible de faire couper l'arbre qui se trouve en face de l'école. Le tout en lien avec le problème du drainage. Il demande donc de vérifier afin que les travaux soient faits au même moment afin de ne pas détruire à nouveau l'emplacement.

Madame Marie-Eve Dufresne mentionne que les parents qui faisaient partie du comité vert seraient intéressés à participer, si l'école a besoin d'aide. Elle propose d'approuver le projet vert.

Proposition approuvée à l'unanimité.

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Tableau des fonds à destination spéciale

Mme Beauchamp présente le tableau des fonds à destination spéciale.

3.2 Remboursement fond à destination spéciale mesure 15029

Puisque l'école a reçu les fonds nécessaires pour payer le matériel de la cour d'école, le montant de 2500\$ qui était prévu pour cette dépense a été remis dans le budget des fonds à destination spéciale.

3.3 Portrait des inscriptions du préscolaire 5 ans 2021-2022

Mme Pascale Bissonnette mentionne que nous avons présentement 52 inscriptions au préscolaire 5 ans pour l'année 2021-2022 et que d'autres sont à venir.

3.4 Taux de réussite après le bulletin de février 2021

La directrice trouve important d'informer les membres du taux de réussite après le bulletin de février 2021. Même si ce n'est pas le rôle ni la fonction des membres du CE, elle désire partager cette information. Elle trouve les taux très bons malgré la COVID. Elle énumère le taux de réussite en français et en mathématique des niveaux. M. Djama Ahmed aimerait avoir un portrait de comparaison avec les autres écoles. Mme Beauchamp fera un suivi avec les membres lors du prochain CE.

3.4.1 Service de tutorat

Le ministre a fait l'annonce d'un projet de tutorat pour soutenir l'ensemble des élèves du Québec. Mme Beauchamp mentionne qu'une somme de 3955,00\$ a été reçue pour notre école, afin de fournir ce service. Le comité EHDAA s'est réuni et les membres ont opté pour une formule. Le tutorat se fera en dehors des heures d'école et en virtuel, si cela est possible. Cinq (5) enseignantes ont levé la main pour faire le tutorat. Ils doivent être payés à la hauteur de leur numération. Cela permettra d'offrir 4 semaines de service. Il aura lieu du 15 mars au 15 avril 2021. Ce service sera offert seulement aux élèves de 4^e année, 5^e année et 6^e année.

Pour les élèves de 1^{re} année, 2^e année et 3^e année, Mme Beauchamp mentionne qu'ils ne trouvaient pas optimal d'offrir ce même genre de service. Elle a donc décidé de chercher le même montant d'argent dans les mesures directes à l'élève, afin de les soutenir. Ce support sera mis en place entre le 15 mars au 22 avril 2021. L'enseignant aura du support afin de travailler avec son groupe ou avec les élèves ayant des difficultés.

3.5 Rénovation / toilettes

Mme Beauchamp mentionne que la rénovation complète de la salle de bain près du gymnase se complétera avant la fin de l'année scolaire. Les travaux devraient débuter bientôt afin que tout soit terminé en juin. Puisque les travaux nécessiteront un réaménagement, la direction veut rassurer les parents que le chantier sera sécurisé. Puisqu'il y a de l'amiante, ils devront condamner le local réservé aux concierges pour en faire un local d'entreposage et de sécurisation. Toute cette section sera sécurisée et nous ne serons pas affectés.

3.6 Discussion des capsules 1-2-3-4

La direction propose que les membres prennent un moment pour discuter des capsules lors de chaque réunion du CE. Elle propose d'envoyer aux membres, les fiches thématiques reçues. Mme Turcotte propose un rapide tour de table par personne pour dire ce que les membres ont pensé de ces capsules. Elle suggère de faire un tableau récapitulatif.

3.7 Test de ventilation et test d'eau

Mme Beauchamp mentionne que les résultats des tests d'eau ont été reçus. Les ressources matérielles sont également au courant des résultats. Tout est conforme sauf pour une buvette. L'eau d'une buvette est potable mais seulement après l'avoir laissé couler une (1) minute. Elle sera donc réparée. Les buvettes ne sont pas accessibles présentement à cause de la COVID. Le taux de plomb est normal à l'exception de celle à réparer.

Pour les tests de ventilations, les résultats sont bons. 4 locaux sur 27 ont été testés. Mme Beauchamp présente le document avec les résultats.

3.8 Plan triennal d'entretien

Mme Beauchamp mentionne que le changement du système de chauffage sera fait en juillet 2021.

4. Mots des représentants

4.1 Du service de garde

Mme Maja Matekalo informe les membres que le service de garde sera fermé lors de la semaine de relâche.

4.2 Des enseignants

Les enseignants ont débuté le Projet Ipad. Une fois par mois, tous les élèves des classes auront accès à une tablette. Ils feront le lien entre la tablette utilisée à l'école et à la maison. Les enseignants sont bien heureux.

4.3 De la Direction

Mme Beauchamp mentionne que nous allons envoyer une lettre de remerciement aux Loisirs St-Jean-Bosco. Elle ne profite pour remercier M. Blondin.

Elle souligne la collaboration et le partenariat précieux avec le traiteur actuel.

Elle souhaite une belle semaine de relâche à tous.

5. Varia

Aucun varia.

6. Levée de l'assemblée

La levée de la réunion est proposée par Madame Émilie Turcotte à 20h.

7. Mots des représentants

7.1 Du comité parents de la CSPO

Monsieur Djama Ahmed mentionne que la réunion a eu lieu il y a deux (2) jours. Il fait un résumé de ce qui a été dit lors de cette réunion.

7.2 Du comité EHDAA

Mme Zuvena Walter a eu une réunion le 22 février et la prochaine aura lieu le 29 mars prochain. Mme Turcotte fait un résumé de la rencontre.

7.3 De l'OPP

Aucun point à discuter. Madame Mélanie Héroux est toujours présente au besoin. Nous discuterons du BBQ, lors du prochain CE.

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

Émilie Turcotte
Présidente du Conseil d'Établissement

Louise Beauchamp
Directrice de l'École St-Jean-Bosco