



## ÉCOLE ST-JEAN-BOSCO

71, RUE ST-JEAN-BOSCO, GATINEAU, QC J8Y 3G5

Tel : 819-777-8662 Téléc : 819-777-1594

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement (CE)  
tenue le 19 novembre 2013 à 18h00

### Participants

#### Sont présents :

Anick Asselin, parent et représentante EHDAA

Pascale Bissonnette, personnel de soutien

Danièle Blier, enseignante

Nadia Corneau, directrice

Érik Guimond, enseignant

Diane Lemieux, parent

Renée Anne Ouellet, parent

Pierre Pharand, président

Tina Renaud, personnel de soutien

#### Non-membre :

Monique Charron, membre de l'OPP

#### Absents :

Jean-Marc Mogé, responsable service de garde

Ève-Andrée Rioux, parent

### Ouverture de la séance

Mme Renée Anne Ouellet vérifie le quorum et ouvre la séance à 18h02.

### 1. Préliminaires

#### 1.1 Période d'intervention du public

Aucune intervention

#### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

#### **C.E. 19-11-013**

Mme Nadia Corneau propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

Ajout du point 3.4 Cour d'école

#### **Adoptée**

#### 1.3 Panier du CE au secrétariat

Aucun courrier.

## 1.4 Adoption du procès-verbal du 2 octobre 2013

### C.E. 19-11-014

Le procès-verbal est approuvé par Monsieur Érik Guimond avec la correction au point 2.9 et au point 3.3.

**Adoptée**

## 1.5 Suivi au procès-verbal

Suivi à venir concernant la campagne de financement.

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 Activités à l'extérieur de l'école

#### C.E. 19-11-015

Mme Nadia Corneau nous mentionne qu'il n'y a pas eu de nouvelle demande d'activités. Les prochaines activités seront proposées en janvier 2014.

### 2.2 Journées pédagogiques du sdg janvier à juin

#### C.E. 19-11-016

Madame Tina Renaud propose le programme des journées pédagogiques du service de garde.

**Approuvée**

### 2.3 Photomania

#### C.E. 19-11-017

Mme Nadia Corneau parle des démarches à faire si on veut changer de compagnie. Considérant le très bon service des années antérieures, Mme Diane Lemieux propose que l'école retienne les services de la compagnie Photomania comme photographe pour l'année scolaire 2014-2015.

**Approuvée**

### 2.4 Dépliant violence et intimidation

Le dépliant est un document informatif à l'attention des parents, qui explique les différences entre un conflit et l'intimidation. C'est aussi un résumé de notre plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Des suggestions peuvent être faites à la direction pour améliorer le contenu du dépliant.

### 2.5 Activité ski 6<sup>e</sup> année. Demande d'argent.

#### C.E. 19-11-018

Les enseignantes de 6<sup>e</sup> année veulent organiser une journée de ski avec des parents accompagnateurs. Il y aura des coûts pour la leçon, le transport et l'équipement. M. Érik Guimond propose qu'une lettre soit envoyée aux parents pour demander s'ils sont intéressés.

**Approuvée**

### **3. Points de discussion ou d'information**

#### **3.1 Suivi plan de lutte**

Mme Nadia Corneau nous informe que le plan de lutte existe pour toutes les écoles de la CSPO.

#### **3.2 Campagne de financement**

Le projet est commencé. Il est suggéré de continuer de faire la promotion. Les membres de l'OPP vont également continuer à promouvoir le projet. Mme Monique Charron discutera avec M. Martin Auger, directeur adjoint, pour savoir ce qui pourrait être fait. Lors des spectacles de musique en décembre prochain, il y aura une présentation à l'entrée de l'école. Nous avons reçu un premier chèque et le profit est de 59.73\$. La secrétaire continuera à envoyer des courriels de rappel, le calendrier thématique informera des dates de livraison des commandes et un rappel papier sera également fait. Nous recherchons des solutions pour promouvoir la campagne. Comme les gens ont besoin de cibler et de mettre des montants sur les besoins, une grille avec les objectifs incluant les dépenses sera bientôt mise en place. La direction préparera un tableau et le fera parvenir à Monique Charron qui préparera un document avec l'information sur la campagne de financement.

#### **3.3 Activités OPP**

Mme Monique Charron s'informe des activités qui auront lieu à l'école. M. Érik Guimond mentionne que nous sommes toujours à la recherche de parents bénévoles pour les activités extérieures comme le Carnaval St-Jean-Bosco.

#### **3.4 Cour d'école**

Mme Lemieux finalise le rapport à remettre aux partenaires. La sculpture "la Perdrix" est présentement restaurée. L'école fait des démarches pour savoir où exactement la celle-ci se retrouvera. Certains arbres ont été remplacés et le comité travaille sur un plan d'entretien à venir.

### **4. Mots des représentants**

#### **4.1 Du service de garde**

Monsieur Jean-Marc Mogé est absent.

#### **4.2 De la Direction**

Les Petits déjeuners sont commencés.

L'Halloween fut un succès. Les directions sont impressionnées des activités, du personnel et du déroulement de la journée. L'an prochain, des modifications seront apportées lors de la parade.

Le projet prévention préscolaire est un projet qui tient à cœur la direction. Nous en sommes rendus au 2<sup>e</sup> palier d'intervention. Un livre est lu une fois par jour pendant quatre jours et des activités pédagogiques y sont reliées.

La visite des parents s'est bien déroulée.

## **5. Varia**

### **5.1 Enfants EHDAA**

Lors du dernier conseil d'établissement, il a été question des activités offertes lors des sorties à l'extérieur de l'école par le service de garde. Les parents des enfants EHDAA qui ne peuvent pas participer aux activités proposées n'ont aucune alternative. Ils demandent donc une deuxième option pour leurs enfants.

M. Jean-Marc Mogé doit avoir les plans d'intervention et faire les suivis auprès des éducateurs et des personnes qui s'occupent des dîneurs. On demande un suivi formel.

## **6. Levée de l'assemblée**

Mme Tina Renaud propose la levée de l'assemblée à 19h25.

Procès-verbal rédigé par : Pascale Bissonnette

---

Pierre Pharand  
Président du Conseil d'Établissement

---

Nadia Corneau  
Directrice de l'École St-Jean-Bosco